

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Воркутинский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ УГТУ _____

_____ Л. П. Полякова
(подпись) (И. О. Фамилия)

22 " февраля 20 24 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

" " 20 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

" " 20 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

" " 20 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

" " 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **Основы библиотечно – информационной культуры**

Кафедра Недропользования, строительства и менеджмента ВФ УГТУ

Направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

Профиль подготовки (программа): Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки

Форма обучения: очная

Курс(ы) 1



Семестр(ы) 1

Год начала подготовки 2024

Рабочая программа по дисциплине **Основы библиотечно – информационной культуры** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 09.02.2018 № 96, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик
доцент. кафедры НСиМ

 Н. Н. Даль

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			Ученого совета филиала		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
протокол от 16.02.2024 № 6	Полякова Л.П		протокол от 21.02.2024 № 7	Полякова Л.П	

Согласовано:

Руководитель ОПОП
старший преподаватель кафедры НСиМ,

 В.А. Михайлов

Аннотация рабочей программы по дисциплине
«Основы библиотечно – информационной культуры»

Цель изучения дисциплины

– дать учащимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной и исследовательской деятельности,

- помочь молодежи ориентироваться в потоке научно-технической информации и документов.

Библиотечно-информационная культура — это составная часть общечеловеческой культуры современного общества, именно от уровня информационной культуры во многом зависит успех во всех сферах деятельности человека. Главным ресурсом общества является человек со своими знаниями, который должен уметь пользоваться всеми информационными ресурсами современного общества.

Задачи курса:

- научить находить информацию, необходимую для успешной учебной деятельности, карьеры и повседневной жизни, пользуясь различными видами поисковых систем и баз данных;

- привить способность практически оценивать информацию с позиций ее актуальности, надежности и полноты;

- сформировать умение эффективно использовать информационную способность в аналитической работе по созданию и оформлению учебных и исследовательских работ и документов в соответствии с требованиями ГОСТ.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель преподавания дисциплины:

- формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в жизни современного общества;
- формирование информационной компетенции и библиотечно-информационной грамотности студентов, привитие информационной культуры;
- приобретение навыков ориентации в современных информационных продуктах, умения рационального библиографического и информационного поиска, отбора, учета, анализа, обработки и использования информации, полученной из различных источников;
- выработка у пользователей поисковых навыков (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах; в электронно-библиотечных системах и базах данных, в электронных ресурсах локального и удаленного доступа.

1.2. Задачи изучения:

- осветить роль библиотек как проводника информационной культуры общества в контексте глобальных изменений в области использования современных технологий;
- продемонстрировать возможности хранения и передачи научной информации;
- адаптировать студентов-первокурсников к системе самостоятельной работы в библиотеке;
- познакомить их с её современным состоянием и правилами пользования;
- научить алгоритмам работы в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях и справочниках;
- привить навыки работы в читальных залах и на абонементах;
- обеспечить практическое использование и изучение учебной и справочной литературы в системах ЭБС по избранной специальности.
- дать обучающимся знания, умения и навыки информационного самообеспечения их учебной и профессиональной деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

№	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса;
- первоначальные сведения о библиотечном деле, системе библиотек, элементы основ библиотечного дела, необходимых для поиска нужной информации: библиотечных каталогов, справочных изданий
- возможности использования информационных технологий; знание структуры построения информационно-поисковых систем, методы поиска информации по различным источникам;
- особенности, структуру и назначение основных типов изданий на бумажных и электронных носителях;

- современное состояние БИК УГТУ;
- основные правила пользования библиотекой;
- состав и структуру её универсального фонда;
- справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;
- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге;
- алгоритмы работы с алфавитными и систематическими карточными каталогами;
- системы классификации наук и документов (УДК);
- состав электронных ресурсов;
- отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;
- систему научной литературы, типы и виды научных документов;
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- разные виды библиографических ссылок и правила их оформления;
- требования к списку использованной литературы.

уметь:

- ориентироваться в структуре библиотеки БИК УГТУ;
- соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- работать с различными носителями информации (книга, журнал, различные базы данных);
- вести поиск информации в различных электронных ресурсах и в сетевом режиме (Интернет);
- составлять предварительный список опубликованных по теме документов; искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;
- использовать преимущества разных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференции, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов и продолжающихся изданий, препринтов, депонированных рукописей;
- грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; оформлять на все заимствования библиографические ссылки; выбирать и использовать разные виды ссылок;
- правильно оформлять список использованной литературы;
- составлять библиографическое описание источника - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах.

владеть:

- информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой.
- культурой чтения изучаемых научных текстов, гипертекстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы.
- культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

В целом изучение дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры», с одной стороны, позволяет привлечь студентов в библиотеку, сделать их грамотными пользователями, которые, используя информационные ресурсы библиотеки, методом самообразования повышают свои профессиональные компетенции, а с другой стороны, позволяет библиотеке органично войти в учебно-образовательный и научно-исследовательский процесс университета.

Дисциплина носит прикладной характер и дает возможность студентам рационально организовать свою самостоятельную работу в вузе. Она помогает обучающимся сэкономить время и интеллектуальные затраты на поиск и переработку учебной и научной информации, прививая им культуру умственного труда.

Дисциплина позволяет студентам не только эффективно обучаться в университете, но и готовит их к самостоятельному пополнению профессиональных знаний после окончания вуза, делая будущего выпускника более креативным, т.е. творческим, гибким, способным адаптироваться к быстро меняющимся условиям, как в профессии, так и в других сферах жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины:

Для освоения дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры» студент должен владеть знаниями в объеме средней школы, знать русский язык и его грамматику. Базовыми дисциплинами для изучения основ библиотечно-информационной культуры могут быть русский язык и культура речи.

2.2. Перечень дисциплин, изучение которых базируется на материале данной дисциплины:

Полученные при изучении данной дисциплины знания и навыки будут полезны для всех учебных дисциплин профессионального цикла. В результате у студента формируется комплекс навыков оптимального информационного поиска информации, необходимой для решения учебных, производственно-технологических, научно-исследовательских, проектных и эксплуатационных задач, овладение которыми важно для подготовки инженеров.

3. Структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Всего часов	Итого контактные часы	В том числе контактные часы					СРС	Контроль	КП, КР, РГР, контр. раб, реферат	Экзамен	Зачет
			Лек	Лаб	Пр	ИЗ	АК					
2	36	4,2			4		0,2	31,8	-	-	-	+
ИТОГО	36	4,2			4		0,2	31,8	-	-	-	+

3.1.1. Объем часов и зачетных единиц по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции	Аудиторные занятия	в том числе			СРС
				лекции	практические	лабораторные	
1. Роль библиотек в развитии общества. Научная библиотека в системе классического университета. Электронные ресурсы БИК УГТУ. Каталоги и отраслевая библиография. Информационные ресурсы по специальности: поиск, анализ, выбор, систематизация.	17,8	УК-1	2	-	2	-	15,8
2. Электронные библиотечные системы: ЭБС и ВЭБС. Методика поиска учебной и научной литературы по специальности. Информационные ресурсы отрасли: методика сопровождения проектов источниками, их библиографическим описанием и аннотированием.	18	УК-1	2	-	2	-	16
ИЗ	-	х-	х	х	х	х	х
АК	0,2	х	х	х	х	х	х
Контроль		х	х	х	х	х	х
Всего часов	36	х	4	х	2	х	31,8

3.1.2. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий (по семестрам)

Номер темы	Наименование темы	Основное содержание темы	Кол-во часов
Не предусмотрено учебным планом			

3.1.3. Наименование тем (вопросов), выделенных для самостоятельной работы студентов

№ тем	Наименование темы (вопроса)	Основное содержание темы (вопроса)	Объем в часах	Литература
1	Информационные ресурсы и информационная культура общества.	Введение. Исходные понятия курса. Библиотека как составная часть культуры и информационных ресурсов общества.	8	ОЛ-1-6. ДЛ- 7-10
1	Компонентный состав библиотечно-информационной подготовки личности.	Информационная культура бакалавра как часть информационной культуры личности, детерминированной учебной и профессиональной деятельностью, умением выражать свою информационную потребность, формулировать информационные запросы.	7,8	ОЛ-1-6. ДЛ- 7-10
2	Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.	Поиск информации в электронном и карточном каталогах в читальном зале библиотеки. Поиск информации о научной и учебной литературе в ЭБС (по темам курсовых работ).	8	ОЛ-1-6. ДЛ- 7-10
2	Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы (рефератов, докладов, обзоров, презентаций, курсовых работ).	Изучение примеров оформления библиографических ссылок и образцов библиографического описания документов по методическим рекомендациям. Библиографическое описание печатных и электронных документов. Составление списка использованной литературы.	8	ОЛ-1-6. ДЛ- 7-10
		Итого	31,8	

3.1.4. Практические занятия, их содержание и объем в часах (по семестрам)

№ тем	Наименование практических занятий (семинаров)	Основное содержание практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
1.	Компонентный состав библиотечно-информационной подготовки личности	Информационная культура бакалавра как часть информационной культуры личности, детерминированной учебной и профессиональной деятельностью, умением выразить свою информационную потребность, формулировать информационные запросы.	2

2	Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы (рефератов, докладов, обзоров, презентаций, курсовых работ).	Изучение примеров оформления библиографических ссылок и образцов библиографического описания документов по методическим рекомендациям. Библиографическое описание печатных и электронных документов. Составление списка использованной литературы.	2
ИТОГО:			4

3.1.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Номер работы	Наименование лабораторной работы	Объем в часах
	не предусмотрено	

3.2. Перечень тем курсовых проектов (работ)

№№ п-п	Наименование проекта (работы)
	не предусмотрено

3.3. Перечень тем РГР

№№ п-п	Наименование проекта (работы)
	Не предусмотрено

3.4. Перечень тем рефератов

№№ п-п	Наименование проекта (работы)
	Не предусмотрено

3.5. Перечень тем контрольных работ

№№ п-п	Наименование проекта (работы)
	Не предусмотрено

3.6. Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий

Семестр	Вид занятий (лекции, практические, лабораторные)	Вид используемой интерактивной образовательной технологии	Кол-во часов
2	практические семинары	Решение конкретных проблемных ситуаций.	1

В процессе изучения дисциплины «Основы библиотечно-информационной культуры» применяются как традиционные виды учебной работы:

- лекции,
- практические занятия,
- контрольные вопросы,
- самостоятельные работы,

так и активные и интерактивные формы проведения занятий:

- экскурсии по читальному залу, абонементу и хранилищу библиотеки,
- поисково-компьютерные тренинги по электронным базам данных локального и удаленного доступа и отраслевым ресурсам Интернет,
- учебно-методические пособия на Web-сайте БИК УГТУ;

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная и дополнительная литература

№	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиот.
Основная литература				
ОЛ-1	Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1: учебное пособие / А. В. Кириленко; под редакцией Е. Г. Расплетинной. — Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008. — 158 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	УП	2008	https://www.iprbookshop.ru/67475.html
ОЛ-2	Голубенко, Н. Б. Библиотека XXI века: информационные технологии, новая концепция / Н. Б. Голубенко. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2013. — 192 с. — ISBN 978-5-903090-93-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].	УП	2013	https://www.iprbookshop.ru/35888.html
ОЛ-3	Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с.— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —	УП	2019	https://www.iprbookshop.ru/79700.html
ОЛ-44	Голубенко Н.Б. Библиотечное де : инновации и перспективы / Н.Б. Голубенко. — Электрон. текстовые данные. — М : Логос, 2016. — 128 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	УП	2016	https://www.iprbookshop.ru/66407.html
ОЛ-5	Сивков С.М. Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения / С.М. Сивков. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 47 с. —Текс : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	УМП	2013	https://www.iprbookshop.ru/25960.html
ОЛ-6	Алешин. Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние: Учебное пособие / Л.И. Алешин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный.	УП	2015	:https://znanium.com/catalog/product/1212194
Дополнительная литература				
ДЛ-7	Библиографическое описание печатных и электронных документов: Методические указания / Составитель А. Р. Шигапова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ухта: Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2018. - 46 с. — Текст: электронный.	МУ	2018	http://lib.ugtu.net/book/28150/
ДЛ-8	Толок, Ю. И. Библиотековедение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности: учебное пособие / Ю. И. Толок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толок. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-1769-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	УП	2015	https://www.iprbookshop.ru/62156.html

ДЛ-9	Шигапова, А. Р. Основы библиотечно-информационной культуры: методические указания / Алина Рамильевна Шигапова. - Электронные текстовые данные. - Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2019. – 15 с. - Текст: электронный	МУ	2019	http://lib.ugtu.net/book/41373/ .
ДЛ-10	Барышев, Р. А. Проактивная библиотека в информационно-образовательной среде университета: монография / Р.А. Барышев. — Москва: ИНФРА-М ; Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. — 261 с. — (Научная мысль). — Текст: электронный.	М	2021	https://zanium.com/catalog/product/1123649

5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

5.1. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют следующие программные продукты: POWER POINT, MICROSOFT EXCEL, WORD, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: электронные поисковые системы.

Рекомендуется использовать подключенные в УГТУ электронно-библиотечные системы:

ВЭБС УГТУ

ЭБС "ZNANIUM.COM"

ЭБС "IPRbooks"

ЭБС "ЮРАЙТ"

Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>

Платформа научной электронной библиотеки «eLIBRARY»

Национальная электронная библиотека

Электронные ресурсы вузов:

- Тюменского индустриального университета (ТИУ);
- Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ);
- Российского государственного университета нефти и газа имени И.М. Губкина (РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина).

Электронные каталоги БИК УГТУ

а так же:

1. Базы научного цитирования

РИНЦ WEB OF SCIENCE SCOPUS

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

3. Электронные каталоги научных библиотек:

- Российской национальной библиотеки (РНБ) <http://www.nlr.ru>

- Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://www.rsl.ru>

- Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

- Государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ) <http://www.gpntb.ru>

- Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) <http://www.spsl.nsc.ru/>

4. Российские сетевые ресурсы:

- Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru/>

- Электронные реферативные журналы Всероссийского института научной и

технической информации (ВИНИТИ) **винити**

5.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных систем, используемых при осуществлении учебного процесса по дисциплине:

- internet explorer: поиск информации, овладение современными методами работы с информацией и рациональными способами ее применения;
- MS Word, MS Excel: оформление и обработка полученной информации, Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; web-браузер (SeaMonkey, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera и др.).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры в отрасли» представляет собой комплекс методических и контрольных материалов и оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированных компетенций обучающихся в ходе освоения дисциплины, и является составной частью рабочей программы дисциплины.

Приложение №1. Фонды оценочных средств.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения:

- *лекционных занятий* имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (проектор, компьютер и т.п.);
- *практических занятий* – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- *самостоятельной учебной работы* студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
ФГБОУ ВО «УГТУ»

Воркутинский филиала УГТУ

Кафедра Недропользования, строительства и менеджмента

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы библиотечно-информационной культуры»

Год поступления 2024

1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции (семестр/ раздел/тема дисциплины)	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Семестр 4 Раздел 1-2	<i>Знать:</i> методику критического анализа и синтеза при проведении поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач <i>Уметь:</i> осуществлять системный анализ и синтез при поиске информации и решении поставленных задач. <i>Владеть:</i> методами системного и критического анализа при решении поставленных задач по поиску информации

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	Роль библиотек в развитии общества. Научная библиотека в системе классического университета. Электронные ресурсы БИК УГТУ. Каталоги и отраслевая библиография. Информационные ресурсы по специальности: поиск, анализ, выбор, систематизация.	УК-1	зачет	Банк вопросов для собеседования, банк вопросов к зачету, итоговый тест
2	Электронные библиотечные системы: ЭБС и ВЭБС. Методика поиска учебной и научной литературы по специальности. Информационные ресурсы отрасли: методика сопровождения проектов источниками, их библиографическим описанием и аннотированием.	УК-1	зачет	

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
УК-1;	<i>Знать:</i>	Пороговый уровень (обязательный)	- методику критического анализа и синтеза при проведении поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	- приемы способы социализации личности и социального взаимодействия;
		Пороговый уровень (обязательный)	-использовать образовательные ресурсы сети Интернет для решения задач

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<i>Уметь:</i>		профессиональной деятельности;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	-собирать и работать с источниками информации по профессиональной проблематике для решения задач профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;
	<i>Владеть:</i>	Пороговый уровень (обязательный)	-возможностью профессионального развития в контексте информатизации современного общества, навыками поиска и анализа профессиональной информации для решения задач в профессиональной деятельности;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	-возможностью профессионального развития в контексте информатизации современного общества, навыками поиска и анализа профессиональной информации для решения задач в профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ естественных и технических наук, а также математического аппарата;

4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Основным средством формирования компетенций выступают компетентностно-ориентированные задания, представляющие собой базу для проведения практических работ, собеседования и зачета.

Зачетные задания для обучающегося формируется в виде теста с выбором ответа, представляющего полноценную проверку владения студентом теоретических знаний и методологии дисциплины.

Компетентностно-ориентированные задания по дисциплине «Основы библиотечно-информационной культуры» могут быть скомпонованы в форме банка тестовых заданий по соответствующим разделам изучаемого материала.

Для текущего и промежуточного контроля используются практические работы и проверка уровня требуемых компетенций в ходе интерактивных и стандартных практических занятий, и собеседования по дисциплине.

Итоговый контроль проходит в форме семестрового зачета.

4.1. Вопросы для собеседования

1. В чем заключается основная миссия, которую выполняют все библиотеки мира?
2. Библиотеки как составная часть информационной культуры общества, какие функции она выполняет?
3. Книга в истории человечества и в современном мире. Эволюция и современный облик традиционной и электронной книги, в чем отличие?
4. Структура современной книги: типы и виды печатных изданий. Типы и виды литературы.

5. Библиотечные каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
6. Структура БИК УГТУ, возможности Web- сайта.
7. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов.
8. Базы данных: понятие, типы, назначение.
9. Гипертекст – новая форма письменной документации.
10. Поиск информации в справочной и специальной литературе on-line доступа.
11. Информационный поиск, его виды и алгоритмы. Основные пути поиска информации.
12. Тематический поиск, его составляющие и результат.
13. ЭБС – что такое, дополнительные возможности сайтов.
14. ВЭБС УГТУ – поисковые работы в помощь учебной деятельности.
15. Русскоязычные индексные поисковые системы Интернета
16. Глобальные поисковые системы Интернета.
17. Англоязычные базы данных Scopus, Web of Science, поисковая платформа sciencedirect.com
18. Первичные и вторичные документы как объекты переработки информации.
19. Основные методы свертывания и аннотирования информации.
20. Библиографические компоненты изданий, методика составления библиографического описания.
21. Библиография как список использованной литературы: отбор, анализ, систематизация.

4.2. Вопросы к зачету

1. Информация. Характеристика, свойства
2. Виды информации. Социальная информация
3. Определение документа. Виды документов.
4. Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
5. Основные компоненты аппарата книги.
6. Аналитико-синтетическая переработка документов.
7. Библиографическая запись и библиографическое описание.
8. Обязательные элементы библиографической записи.
9. Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя. Библиографическое описание под заглавием.
10. Аналитическое библиографическое описание.
11. Методы аналитико-синтетической переработки документов.
12. Библиотечно-библиографические классификации.
13. Информационные потребности.
14. Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
15. Определение поискового образа документа.
16. Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
17. Алфавитный каталог. Основные особенности.
18. Систематический каталог. Основные особенности.
19. Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
20. Электронный каталог. Параметры поиска.
21. Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
22. Библиографический список. Этапы составления.
23. Правила составления библиографического списка.
24. Способы расположения документов в библиографическом списке.
25. Основные этапы написания научной работы.
26. Интернет. Основные сервисы. ИПС.
27. Информационные ресурсы. Характеристика и виды.
28. Электронная библиотека: полнотекстовые БД отечественных и зарубежных научных периодических изданий.
29. Ресурсы, предоставляемые в локальном доступе с компьютеров научной библиотеки.
30. Web-сайт библиотеки как точка доступа к электронным ресурсам.
31. Справочно-правовые БД «КонсультантПлюс», «Гарант».
32. Полнотекстовая база данных ГОСТов.

33. Интерактивная справочная служба «Запрос-ответ».
34. Служба доставки документов.
35. Образовательные и научно-технические ресурсы, предоставляемые в свободном доступе.
36. Энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
37. Образовательные ресурсы в свободном доступе.
38. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ).
39. Основные виды вторичных информационных изданий.
40. Федеральные центры научно-технической информации.
41. Отраслевые центры научно-технической информации.
42. Типы библиографических пособий.
43. Справочные издания.
44. Научные журналы по направлению подготовки.

4.3. Итоговый тест

1 Структуру библиотеки составляют:

- 1) Материально-техническая база
- 2) Читальный зал
- 3) Библиотечный фонд
- 4) Книгохранилище

2 Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:

- 1) Начало 20 века
- 2) 70-80-е гг. 20 века
- 3) 21 век

3 Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:

- 1) Многоаспектность поиска
- 2) Оперативность
- 3) Не надо перебирать карточки

4 Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1) Систематический каталог
- 2) Электронный каталог
- 3) Алфавитный каталог
- 4) Систематическая картотека статей
- 5). Книжные выставки?

5 Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:

- 1) Справочно-библиографический аппарат библиотеки
- 2) Интернет
- 3) Энциклопедия
- 4) Прейскурант

6 Сведения о газетах можно отыскать в:

- 1) Летописи газетных статей
- 2) Книжной летописи

7. Библиографическая запись включает:

- 1) Заголовок
- 2) Аннотацию (реферат)

3) Предисловие

10 Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:

- 1) Затекстовая ссылка
- 2) Подстрочные ссылки
- 3) Внутритекстовые ссылки

11. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:

- 1) Систематический
- 2) Алфавитный
- 3) Хронологический
- 4) Исторический

12. Библиографические ссылки делятся на:

- 1) внутритекстовые,
- 2) внутрираздельные
- 3) затекстовые.

13. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- 1) источник информации
- 2) издание
- 3) документ
- 4) публикация

14. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть:

- 1) библиотечно-библиографическая культура
- 2) компьютерная грамотность
- 3) информационная культура
- 4) информационная грамотность

15. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- 1) Российская государственная библиотека (РГБ)
- 2) Российская книжная палата (РКП)
- 3) Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)
- 4) Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

16. 1 Электронный каталог - это:

- 1) среда для работы в базе WWW, позволяющая любому посетителю сайта управлять его информационным наполнением
- 2) база данных, содержащая библиографическое описание документов: книг, журнальных статей и т.д.
- 3) каталог, представляющий собой электронную запись документов, работающий в режиме реального времени, предоставленный для локальных и удаленных пользователей

17 Какие ЭБС Вы знаете?

- 1) «Юрайт»
- 2) «IPRbooks»

- 3) «Университетская библиотека online»
- 4) «Лань»

18. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет ...

- 1) доменное имя
- 2) URL-адрес
- 3) веб-страницу
- 4) IP-адрес

19. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?

- 1) знания о законах функционирования информационной среды
- 2) знания об информационной среде
- 3) умение ориентироваться в информационных потоках
- 4) принцип узкой специализации

20. Что из ниже перечисленного не является основой формирования информационной культуры?

- 1) знания об информационной среде;
- 2) принцип узкой специализации;
- 3) знания о законах функционирования информационной среды;
- 4) умение ориентироваться в информационных потоках.

21. Что не относится к справочной литературе

- 1) энциклопедии
- 2) словари
- 3) справочники
- 4) путеводители
- 5) файловые системы
- 6) статистические сборники

22. Библиография по месту издания произведений печати

- 1) учетно-регистрационная, научно-вспомогательная, рекомендательная
- 2) общая, специальная, тематическая
- 3) текущая, ретроспективная, проспективная
- 4) международная, государственная, краевая
- 5) библиография второй степени, персональная
- 6) библиографические пособия, библиографические журналы, бюллетени, газеты, прикнижные указатели и списки литературы

23. Определите вид библиографической ссылки:

- Сизов С. Г. (Сизов С. Г. Омские образовательные учреждения в 1918-1919 гг. [Электронный ресурс] // Вестник Омского университета. Серия: Исторические науки. 2019. № 2. С. 92-100. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=41105036> (дата обращения: 21.10.2020)) в своей статье рассматривает образовательные учреждения ...

- 1) затекстовая
- 2) внутритекстовая
- 3) подстрочная

24. Запись информации для электронного каталога делается:

- 1) на каталожной карточке
- 2) на отдельных листах
- 3) заносится в компьютер.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме итоговой аттестации (зачета).

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Обучающийся демонстрирует способность самостоятельного поиска, анализа и синтеза полученной информации. Ориентируется в информационном пространстве и способен использовать информационные системы для решения прикладных задач.
не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не обладает знаниями по имеющимся системам, не способен производить поиск информации, информацию предоставляет не в структурируемом виде.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, со списком основной и дополнительной литературы.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний в сфере информационной культуры. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. При подготовке к практическому занятию для необходимо изучить, повторить теоретический материал по заданной теме. Освоение данной дисциплины предполагает активную самостоятельную работу студентов, которая организована для оптимизации и закрепления теоретических знаний и практических умений студентов, формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов.

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность студентов, осуществляемая под руководством, но без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает в себя:

- углубленный анализ материалов лекций с учетом заданий на дом;
- работу с актуальными публикациями по проблематике дисциплины, курирование тематического контента;
- работу со словарями и справочниками; овладение понятийным аппаратом;
- отбор лучших практик использования информационных технологий в профессиональных проектах.

Работа с учебной и научной литературой, с актуальными публикациями в сети Интернет является важной формой самостоятельной работы. В процессе работы с литературой и онлайн-ресурсами студент может делать конспект в классической форме или в виде схем, интеллект-карт, составлять краткие тезисы, готовить аннотации. Работа с литературой и онлайн-ресурсами полезна не только для изучения конкретной дисциплины, но и является неотъемлемой